


Рассмотрено на заседании педагогического совета	УТВЕРЖДАЮ:
Протокол №1 от 27 августа 2020 г	 Директор школы Иванов М.И.
	Приказ № 61/51 от 31 августа 2020 г

**Положение
о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (далее - Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета школы на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта **основного общего и среднего общего образования** (далее - ФГОС общего образования) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования, Уставом школы, настоящим Положением, а также решениями методического совета школы, совета по введению Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы. Рабочая группа - совещательный орган МОУ «Квакшинская СОШ».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- 2.7. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

3. Состав Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.
- 3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя среднего и старшего звена, руководители школьных методических объединений.
- 3.3. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу зам. директора по УВР.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

4.. Функции Рабочей группы

- 4.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений.
- 4.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.
- 4.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

5. Порядок работы Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
 - 5.2. Председатель группы:
 - открывает и ведёт заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.
 - 5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
 - 5.4. Члены Рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.
 - 5.5 Члены Рабочей группы имеют право:
 - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

6. Права Рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

8. Срок действия

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.